

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
ORAZ USŁUG REALIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY W JASIENIU**

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, zwany dalej M-GOK
2. Najemca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja, lub firma, która dokonuje rezerwacji Sali i odpowiada za organizację wydarzenia lub dokonuje wynajmu sprzętu i wyposażenia
3. Zamawiający – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja lub firma, która dokonuje zamówienia wykonania usługi
4. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez najemcę
5. Sprzęt i wyposażenie – sprzęt i wyposażenie będące własnością M-GOK, udostępnienie do wynajmu zgodnie z zestawieniem w cenniku
6. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu
7. Usługa – usługi realizowane przez M-GOK zgodnie z zestawieniem w cenniku

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada M-GOK, zasady wynajmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres realizowanych usług
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia, lub udostępniania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia M-GOK podmiotom trzecim
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia M-GOK oraz świadczone usługi - określa wykaz opłat stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wykaz opłat stanowi integralną część zarządzenia nr 3/2023 p.o. Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z dnia 2 stycznia 2023 roku Stawki podane w cenniku są kwotami brutto.

5. Stawkę odpłatności za stoiska handlowe podczas imprez plenerowych określa wykaz opłat stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Wykaz opłat stanowi integralną część zarządzenia nr 3/2023 p.o. Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z dnia 2 stycznia 2023 roku. Stawki podane w cenniku są kwotami brutto.
6. Kaucja zwrotna stanowi zabezpieczenie przed ewentualnymi szkodami i jest pobierana od wynajmujących sale na uroczystości weselne, okolicznościowe oraz zabawy taneczne w kwocie 500 zł.
7. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu przedmiotu najmu/użyczenia.
8. W przypadku kradzieży, zniszczenia itp. Sprzętu lub wyposażenia najemca zobowiązany jest do zwrotu jego wartości na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu wynajmu.
9. W przypadku uszkodzenia wypożyczonych naczyń najemca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia nowych.
10. Rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie, w formie pisemnej w siedzibie M-GOK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mgok.jasien.pl (krzesła, stołki, rzutnik, ekran, itp.), ilość wynajmowanego sprzętu i wyposażenia
11. Ostateczna rezerwacja najmu/użyczenia lub wykonania usługi oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź /w szczególnych przypadkach/ zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą stosowną umową najmu/użyczenia – załącznik 3 ,4.
12. Najemca i/lub zamawiający ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz realizacji usług oraz akceptuję jego warunki: wraz z własnoręcznym podpisem. Wszystkie formy najmu pomieszczeń i sprzętu należące do M-GOK na czas określony lub nieokreślony wymaga podpisania umowy.
13. Faktura lub paragon fiskalny zostaną wystawione najpóźniej w dniu Wydarzenia, najmu lub wykonania usługi.
14. Płatność następuje gotówką lub przelewem. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor M-GOK może ustalić niższą stawkę niż określa aktualny cennik lub odstąpić od pobierania opłat. Odstąpienie od pobierania opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku realizacji zadań, których celem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Jasień.
16. Korzystanie z sal i pomieszczeń przez organizatora samorządowej instytucji kultury tytułem organizacji Sesji Rady Miejskiej w Jasieniu, szkoleń lub spotkań okolicznościowych jest nieodpłatne.
17. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia przysługuje:
 - Kołom i sekcjom
 - Gminnym jednostkom organizacyjnym

- Podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy
18. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
 19. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
 20. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i organizowanych imprezek przez M-GOK
 21. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwość wynajmu pomieszczeń, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, narusza jego statutowe role, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
 22. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom i instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
 23. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie najemca i pełni rolę organizatora.
 24. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczenia można korzystać tylko na terenie poszczególnych pomieszczeń oraz za zgodą wynajmującego.
 25. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji najemca powinien zawiadomić o tym fakcie wynajmującego.
 26. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem wynajmującego
 27. Wynajmujący nie ma obowiązku udostępnienia Najemcom hasła do sieci Wi-Fi M-GOK.
 28. M-GOK umożliwia realizację wynajmu określonych elementów sprzętu i wyposażenia. Wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego i multimedialnego możliwy jest wyłącznie wraz z świadczeniem usługi z udziałem w/w sprzętu przez uprawnionego pracownika M-GOK. Wykaz sprzętu i wyposażenia udostępnianego do wynajmu określono w wykazie opłat stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, elementów scenografii, itp. Na ścianach, oknach, drzwiach wynajmowanych pomieszczeń.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez wynajmującego
4. Pozostawienia Sali po wydarzeniu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana

5. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników wydarzenia w Sali lub szatni w trakcie trwania wydarzenia
6. Szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni itp.)
7. Najemca zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku., każdy podmiot gospodarczy wykorzystujący w swojej działalności utwory muzyczne i słowno-muzyczne zobowiązany jest do odprowadzenia stosownych opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi reprezentującymi twórców, wykonawców i producentów.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez M-GOK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.) M-GOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.
3. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia z winy wynajmującego najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy. Najemca zobowiązany jest powiadomić wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50% kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed planowaną realizacją. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę w formie pisemnej w siedzibie M-GOK lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, M-GOK uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
6. M-GOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu w drodze zarządzenia
7. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz świadczonych usług poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby M-GOK
8. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora M-GOK
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 02.01.2023

p.o. DYREKTOR M-GOK

mgr Łukasz Michalkiewicz