

## **REGULAMIN SEKCJI I KÓŁ ZAINTERESOWAŃ DZIAŁAJĄCYCH w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Jasieniu**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, zwany dalej Organizatorem, w ramach działalności statutowej, organizuje stałe zajęcia artystyczne w sekcjach, grupach i kołach zainteresowań, które służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - akceptacja Regulaminu Sekcji i Kół zainteresowań wraz z załącznikami 1.
  - złożenie karty uczestnictwa w zajęciach (zał. nr 2) w miejscu i terminie określonym szczegółowo w ogłoszeniu o naborze,
  - systematyczne wnoszenie opłat za udział w sekcjach zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w załączniku nr 3 (dotyczy form odpłatnych),
  - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
  - przestrzeganie regulaminów pracowni i sal zajęciowych w której odbywają się zajęcia,
  - uregulowanie wszystkich zaległych zobowiązań wobec organizatora wynikających z wcześniejszego uczestnictwa w zajęciach,
2. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wykazujące zainteresowanie tematyką danej sekcji.
3. Nadzór nad działalnością wszystkich Sekcji i Kół zainteresowań sprawuje Instruktor ds. Organizacji Imprez, a za poszczególne sekcje sprawują wyznaczeni do tego instruktorzy.
4. Instruktor ds. Organizacji Imprez zobowiązany jest do składania na wniosek Dyrektora M-GOK informacji na temat działalności bieżącej sekcji i kół zainteresowań.
5. W przypadku zajęć o ograniczonej liczbie uczestników o uczestnictwie organizator decydować będzie o kryterium kolejności przyjęć, którym może być np. uczestnictwo w zajęciach w poprzednim roku kulturalnym (kontynuacja edukacji artystycznej) lub kolejność zgłoszeń.
6. Decyzję o przyjęciu Uczestnika do sekcji podejmuje instruktor, uwzględniając predyspozycje kandydata oraz dostępność wolnych miejsc.
7. Uczestnicy korzystają z materiałów i sprzętu w obecności instruktora.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi instruktor wyłącznie podczas ich trwania. W przypadku niepełnoletnich uczestników za bezpieczeństwo przed zajęciami bezpośrednio po nich odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

9. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Organizatora a także inne osoby lub podmioty zatrudnione w oparciu o umowy cywilno – prawne, posiadające odpowiednie umiejętności i wiedzę zgodną merytorycznie z profilem działalności grupy.
10. Czas trwania zajęć jest dostosowywany do indywidualnego profilu grupy i jej uczestników. Za ustalenia czasu trwania zajęć odpowiadają instruktorzy prowadzący.
11. W przypadku odwołania zajęć z przyczyny leżącej po stronie Organizatora, uczestnicy zostaną poinformowani o tym telefonicznie, a odpowiedni komunikat zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora: [www.mgokjasien.naszgok.pl](http://www.mgokjasien.naszgok.pl) profilu Facebook oraz udostępnione zostanie w formie ogłoszenia w jego siedzibie.
12. Za rzeczy pozostawione na terenie MGOK Organizator nie odpowiada.
13. Sekcja UTW działa na podstawie odrębnego regulaminu Sekcji UTW załącznik nr 7.

## **II. Zasady powoływania sekcji**

Sekcje, grupy i koła zainteresowań mogą być tworzone na podstawie:

- pisemnego wniosku instruktora,
- wniosku skierowanego przez zainteresowanych utworzeniem grupy, sekcji, koła i w niej uczestnictwem,
- na podstawie wyników przeprowadzonych badań.

Decyzję o utworzeniu sekcji, grupy lub koła zainteresowań podejmuje każdorazowo, na podstawie analizy możliwości i celowości realizacji takiego zadania, Dyrektor MGOK.

## **III. Zasady rozwiązywania sekcji**

Sekcje, grupy i koła zainteresowań mogą być rozwiązywane na podstawie:

- pisemnego wniosku instruktora,
- ograniczenia możliwości organizacyjnych w zakresie prowadzenia sekcji,
- zmniejszenia ilości uczestników,
- negatywnej oceny bieżącej działalności sekcji, grupy, koła dokonanej przez Dyrektora na podstawie zgromadzonej dokumentacji.

## **IV. Uczestnicy sekcji i kół zainteresowań zobowiązani są do:**

- regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- wykonywania poleceń instruktora,
- pisemnego powiadomienia Organizatora o rezygnacji z zajęć,
- dbałości o czystość i porządek w pomieszczeniach Miejsko Gminnego - Ośrodka Kultury,
- odnoszenie się w sposób kulturalny do innych uczestników zajęć, instruktora, pracowników oraz gości Organizatora,
- stosowania się do regulaminu pracowni w której odbywają się zajęcia,
- bezwzględnego stosowania się do wprowadzonych procedur sanitarnych obowiązujących

okresie zagrożenia epidemiologicznego

#### **V. Instruktorzy zobowiązani są do:**

- sporządzenia i prowadzenia listy uczestników,
- informowania uczestników o terminach zajęć,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- na podstawie otrzymanego rozliczenia, instruktor zobowiązany jest do przestrzegania pkt.10 „warunków płatności” (zał.3).
- dokonania skreślenia uczestnika zajęć oraz wypełnienia oświadczenia wraz z podpisem do karty zgłoszeniowej (zał. nr 4)
- zgłoszenia, do bezpośredniego przełożonego, zamiaru w udziale członków sekcji/klubów w konkursach, przeglądach i festiwalach oraz przedstawienie związanych z tym kosztów,
- oszczędnego gospodarowania materiałami niezbędnymi do zajęć oraz dbanie o wyposażenie, rekwizyty, stroje itp.,
- zapoznanie uczestników zajęć z postanowieniami niniejszego regulaminu,
- wykonywania czynności określonych w obowiązujących procedurach sanitarnych związanych

#### **VI. W pomieszczeniach Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury zakazuje się:**

- używania własnego sprzętu elektrotechnicznego bez zezwolenia instruktora,
- wnoszenia broni i przedmiotów niebezpiecznych,
- wykorzystywania sal i sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
- spożywania alkoholu, palenia papierosów, narkotyków, i innych środków odurzających.

#### **VII. Wykorzystywanie logo Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, przygotowanie i kolportaż materiałów poligraficznych i reklam, udzielanie wywiadów i informacji**

1. Wszystkie materiały poligraficzne, treści umieszczane na stronie www, portalach społecznościowych lub mediach przygotowane przez instruktorów lub uczestników muszą być akceptowane przez bezpośredniego przełożonego przed ich publikacją.
2. Kolportaż materiałów przez instruktorów możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego.
3. Udzielenie wywiadów i informacji mediom wymaga zgody bezpośredniego przełożonego.

#### **VIII. Klauzula informacyjna**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) informujemy, iż:

4

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu i w zakresie niezbędnym do udziału dziecka w zajęciach artystycznych będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu (pl. Armii Krajowej 2, 68-320 Jasień, adres e-mail: sekretariat@mgok.jasien.pl, numer telefonu: 68 371 07 40). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgodnie z ww. rozporządzeniem osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Jasieniu powołany został inspektor ochrony danych Pan Marek Biedak (adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

**IX. Złożenie podpisanej karty uczestnika zajęć/warsztatów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków ww. regulaminu.**

**X. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółne informacje dotyczące zajęć sekcji i kół zainteresowań można uzyskać pod nr telefonu: 68 3710740 oraz w biurach M-GOK pl. Armii Krajowej 2
2. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować na piśmie do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu
3. Regulamin wchodzi w życie od z dniem podpisania

**p.o. DYREKTOR M-GOK**

**mgr Łukasz Michalkiewicz**

Jasień, .....

.....  
Imię i Nazwisko uczestnika

.....  
Adres

.....  
telefon

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w sekcjach i kołach zainteresowań Miejskiego Ośrodka Kultury w Jasieniu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Z dniem ..... zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za uczestnictwo:

w wysokości: ..... miesięcznie,  
(kwota)

za uczestnika: .....  
(imię i nazwisko)

w sekcji: .....  
(nazwa sekcji/ koła)

.....  
(czytelny podpis)

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA**  
**ZAJĘĆ / WARSZTATÓW**

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Jasieniu na rok 20 /20. r.

Proszę wypełnić czytelnie

I. Zajęcia/Warsztaty

Nazwa zajęć / warsztatów:	
Instruktor prowadzący zajęcia / warsztaty:	

II. Dane uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika:	
Data urodzenia:	
Telefon kontaktowy uczestnika:	
Adres zamieszkania:	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów w przypadku uczestnika nieletniego:	
Adres e-mail:	
Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów:	

**III. Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w/w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu

Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na wykorzystanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\* na rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji zajęć i innych wydarzeń organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu w szczególności w mediach elektronicznych w tym na stronach internetowych, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

d

**Oświadczam także że :**

1. Stan zdrowia mój / mojego dziecka\* pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
2. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach.
3. Przenoszę bez wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wykonanych w przyszłości przez moje dziecko w ramach ww. zajęć prowadzonych przez M-GOK w Jasieniu na następujących polach eksploatacji:
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o tym, że Administratorem Danych Osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, reprezentowany przez Dyrektora.
5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) uprawnieniach oraz zapoznałam(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych, informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych osobowych w celach:

Dostępu do treści swoich danych osobowych.

  - Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
  - Usunięcia swoich danych osobowych.
  - Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
  - Przenoszenia swoich danych osobowych.
  - Prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) *na potrzeby* Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu
7. Wyrażam / nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie wiadomości e-mail dotyczących działalności kulturalnej prowadzonej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu

.....  
Miejscowość data

.....  
podpis czytelny uczestnika  
lub rodzica /opiekuna prawnego

d

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za zajęcia jest miesięczną opłatą ryczałtową, którą Uczestnik zajęć zobowiązany jest uiszczyć do **25 - go** dnia każdego miesiąca gotówką w kasie M-GOK, w godzinach 10:00-14:00 od poniedziałku do piątku.
2. Zbiorczej weryfikacji wpłat wnoszonych za dany okres (miesiąc/rok kulturalny) dokonuje Pracownik Administracyjno - Biurowy M-GOK w terminie do 4 dnia roboczego każdego miesiąca i przekazuje rozliczenie (zał nr 6) instruktorom celem dalszych działań wynikających z regulaminu.
3. Opłata miesięczna nie ulega pomniejszeniu w przypadku krótszej niż miesiąc nieobecności uczestnika.
4. W przypadku dłuższej niż miesiąc nieobecności uczestnika podstawą do zwolnienia lub obniżenia opłaty za zajęcia jest pisemny wniosek do Dyrektora M-GOK w terminie poprzedzającym termin płatności.
5. Pisemna rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych wobec M-GOK wynikających z wcześniejszego uczestnictwa w zajęciach.
6. Ustala się następujące zniżki w opłatach za zajęcia: Zniżka 50% obowiązuje w przypadku uczestnictwa kolejnego dziecka z rodziny.
7. W przypadku nie odbywania się zajęć z winy Organizatora, organizator wyznaczy inny termin zajęć , a informacja o terminie zajęć zostanie przedstawiona Uczestnikom.
8. W przypadku zawieszenia zajęć wynikającego z wdrożenia postanowień procedur sanitarnych związanych z zagrożeniem epidemiologicznym organizator skoryguje wysokość odpłatności , a informacja o należnej wpłacie zostanie przekazana Uczestnikom.

d



9. Tabela opłat:

NAZWA SEKCJI LUB KOŁA	Stawka	Stawka dla kolejnego dziecka z rodziny
	Płatność do 25-go dnia miesiąca	Płatność do 25-go dnia miesiąca
Sekcja plastyczno-techniczna Fabryka Cudaków	<b>60,00 zł<sup>1</sup></b>	<b>30,00 zł<sup>1</sup></b>
Sekcja ruchowa MINI DISCO SHOW	<b>60,00 zł<sup>1</sup></b>	<b>30,00 zł<sup>1</sup></b>
Sekcja muzyczna ANIMANDO	<b>bezpłatna zł<sup>1</sup></b>	<b>bezpłatna zł<sup>1</sup></b>
Sekcja teatralna	<b>80,00 zł</b>	<b>40,00 zł</b>
Sekcja instrumentalna - ukulele	<b>80,00 zł</b>	<b>40,00 zł</b>
Sekcja instrumentalna - gitara	<b>80,00 zł</b>	<b>40,00 zł</b>
Sekcja UTW	<b>bezpłatna zł<sup>1</sup></b>	-----

10. W przypadku dwumiesięcznej zaległości w regulowaniu opłat instruktor merytoryczny zawiesza uczestnika w zajęciach, do momentu uregulowania zaległości. W przypadku trzymiesięcznej zaległości w opłatach za zajęcia, instruktor merytoryczny skreśla uczestnika z listy.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć (z winy uczestnika) MGOK nie zwraca wniesionej opłaty.
12. Ponowne przyjęcie na listę uczestników zajęć może nastąpić po uregulowaniu zaległości wobec MGOK i ponownym wypełnieniu karty zgłoszeniowej wraz z oświadczeniem (zał.nr 2 i 3 do regulaminu sekcji).
13. Faktury za zajęcia Organizator wystawia, na prośbę wpłacającego, w terminie 7 dni od dokonania wpłaty w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 10.00 – 14.00. Po tym terminie faktury nie będą wystawiane.
14. W przypadku osób dokonujących wpłaty w gotówce w kasie MGOK, podstawą do wystawienia faktury będzie wyłącznie paragon fiskalny, który otrzymają od kasjera.
15. Pracownicy MGOK (dotyczy również osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno – prawnych dłuższych niż 30 dni) bądź ich dzieci będący uczestnikami sekcji, kół zainteresowań, klubów i innych form MGOK mogą zostać zwolnieni z opłat za uczestnictwo w tych formach na podstawie pisemnego wniosku.

d

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2023 p.o. Dyrektora M-GOK pkt 10 „Warunki Płatności” nieuregulowanie należności za okres dwóch miesięcy skutkować będzie zawieszeniem uczestnika w zajęciach do momentu uregulowania zaległości. W przypadku trzymiesięcznej zaległości w opłatach instruktor merytoryczny skreśli uczestnika z listy.

Podpis instruktora

d



**Oświadczenie uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego dotyczące stanu zdrowia osoby biorącej udział w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu**

1. Imię i nazwisko uczestnika .....

1. tel. kontaktowy do uczestnika/rodzica/opiekuna uczestnika .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Deklarowany udział w zajęciach (nazwa, data i godz.):.....

.....

5. Oświadczam jako uczestnik/rodzic/opiekun uczestnika zajęć, że zapoznałem się z obowiązującą procedurą sanitarną dotyczącą uczestnictwa w zajęciach edukacji artystycznej organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu

6. Oświadczam jako uczestnik/rodzic/opiekun uczestnika zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, że:

- jestem/uczestnik zajęć będący pod moją opieką jest zdrowy i nie występują objawy infekcji takie jak gorączka, kaszel, katar, ból gardła, ból mięśni, wysypka, inne nietypowe objawy, a także, wyżej wymienione objawy nie występują obecnie u żadnego z domowników.

7. Oświadczam jako uczestnik/rodzic/opiekun uczestnika zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, że zapoznałem się z Warunkami Płatności.

Jasień, dnia .....

Podpis uczestnika/rodzica/opiekuna .....

q