

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023
p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu
z dnia 2 stycznia 2023r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń, sprzętu wyposażenia, cennika wynajmu pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia oraz cennika opłat za stoiska handlowe podczas imprez plenerowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o Rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z dnia 29 września 1994 roku, Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu nadanego Uchwałą Rady Miejskiej Nr. XLV/317/10 z dnia 24 czerwca 2010 roku oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U 2020 poz.194)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin wynajmu i użyczenia pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia oraz usług realizowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Wprowadza się nowy cennik wynajmu pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia oraz usług realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmu Sali i sprzętu należącego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz usług realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu

§ 3

Wprowadza się nowy cennik opłat za stoiska handlowe podczas imprez plenerowych stanowiący załącznik nr 3

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z dnia 01 marca 2022 roku w sprawie opłat wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9/2013 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z z dnia 30.04.2013 roku w sprawie opłat za stoiska handlowe podczas imprez plenerowych.

§ 6

Regulamin i nowy cennik zostanie opublikowany na stronie internetowej M-GOK oraz jest udostępniony w M-GOK.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR M-GOK

mgr Łukasz Michalkiewicz

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
ORAZ USŁUG REALIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY W JASIENIU**

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu, zwany dalej M-GOK
2. Najemca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja, lub firma, która dokonuje rezerwacji Sali i odpowiada za organizację wydarzenia lub dokonuje wynajmu sprzętu i wyposażenia
3. Zamawiający – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja lub firma, która dokonuje zamówienia wykonania usługi
4. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez najemcę
5. Sprzęt i wyposażenie – sprzęt i wyposażenie będące własnością M-GOK, udostępnienie do wynajmu zgodnie z zestawieniem w cenniku
6. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu
7. Usługa – usługi realizowane przez M-GOK zgodnie z zestawieniem w cenniku

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada M-GOK, zasady wynajmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres realizowanych usług
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia, lub udostępniania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia M-GOK podmiotom trzecim
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia M-GOK oraz świadczone usługi - określa wykaz opłat stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wykaz opłat stanowi integralną część zarządzenia nr 3/2023 p.o. Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z dnia 2 stycznia 2023 roku Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których nie jest doliczany VAT.

5. Stawkę odpłatności za stoiska handlowe podczas imprez plenerowych określa wykaz opłat stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Wykaz opłat stanowi integralną część zarządzenia nr 3/2023 p.o. Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu z dnia 2 stycznia 2023 roku. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których nie jest doliczany VAT.
6. Kaucja zwrotna stanowi zabezpieczenie przed ewentualnymi szkodami i jest pobierana od wynajmujących sale na uroczystości weselne, okolicznościowe oraz zabawy taneczne w kwocie 500 zł.
7. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu przedmiotu najmu/użyczenia.
8. W przypadku kradzieży, zniszczenia itp. Sprzętu lub wyposażenia najemca zobowiązany jest do zwrotu jego wartości na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu wynajmu.
9. W przypadku uszkodzenia wypożyczonych naczyń najemca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia nowych.
10. Rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie, w formie pisemnej w siedzibie M-GOK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mgok.jasien.pl (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, itp.), ilość wynajmowanego sprzętu i wyposażenia
11. Ostateczna rezerwacja najmu/użyczenia lub wykonania usługi oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź /w szczególnych przypadkach/ zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą stosowną umową najmu/użyczenia – załącznik 3 ,4.
12. Najemca i/lub zamawiający ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz realizacji usług oraz akceptuję jego warunki: wraz z własnoręcznym podpisem. Wszystkie formy najmu pomieszczeń i sprzętu należącego do M-GOK na czas określony lub nieokreślony wymaga podpisania umowy.
13. Faktura lub paragon fiskalny zostaną wystawione najpóźniej w dniu Wydarzenia, najmu lub wykonania usługi.
14. Płatność następuje gotówką lub przelewem. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor M-GOK może ustalić niższą stawkę niż określa aktualny cennik lub odstąpić od pobierania opłat. Odstąpienie od pobierania opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku realizacji zadań, których celem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Jasień.
16. Korzystanie z sal i pomieszczeń przez organizatora samorządowej instytucji kultury tytułem organizacji Sesji Rady Miejskiej w Jasieniu, szkoleń lub spotkań okolicznościowych jest nieodpłatne.
17. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia przysługuje:
 - Kołom i sekcjom

- Gminnym jednostkom organizacyjnym
 - Podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy
18. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
 19. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
 20. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i organizowanych imprezek przez M-GOK
 21. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwość wynajmu pomieszczeń, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, narusza jego statutowe role, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
 22. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom i instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
 23. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie najemca i pełni rolę organizatora.
 24. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczenia można korzystać tylko na terenie poszczególnych pomieszczeń oraz za zgodą wynajmującego.
 25. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji najemca powinien zawiadomić o tym fakcie wynajmującego.
 26. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem wynajmującego
 27. Wynajmujący nie ma obowiązku udostępnienia Najemcom hasła do sieci Wi-Fi M-GOK.
 28. M-GOK umożliwi realizację wynajmu określonych elementów sprzętu i wyposażenia. Wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego i multimedialnego możliwy jest wyłącznie wraz z świadczeniem usługi z udziałem w/w sprzętu przez uprawnionego pracownika M-GOK. Wykaz sprzętu i wyposażenia udostępnianego do wynajmu określono w wykazie opłat stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, elementów scenografii, itp. Na ścianach, oknach, drzwiach wynajmowanych pomieszczeń.

3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez wynajmującego
4. Pozostawienia Sali po wydarzeniu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana
5. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników wydarzenia w Sali lub szatni w trakcie trwania wydarzenia
6. Szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni itp.)
7. Najemca zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku., każdy podmiot gospodarczy wykorzystujący w swojej działalności utwory muzyczne i słowno-muzyczne zobowiązany jest do odprowadzenia stosownych opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi reprezentującymi twórców, wykonawców i producentów.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez M-GOK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.) M-GOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.
3. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia z winy wynajmującego najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy. Najemca zobowiązany jest powiadomić wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50% kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed planowaną realizacją. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę w formie pisemnej w siedzibie M-GOK lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, M-GOK uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
6. M-GOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu w drodze zarządzenia
7. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz świadczonych usług poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby M-GOK
8. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora M-GOK
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 02.01.2023

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENIU

(obowiązuje od 02.01.2023)

WYNAJEM POMIESZCZEŃ		
WESELA, ZABAWY, BANKIETY, STUDINIÓWKI,		
KAUCJA ZWROTNA – 500 zł		
1.	Sala widowiskowa	700 zł
2.	Przygotownia	250 zł
3.	Kawiarnia /bez wyposażenia/	300 zł
UROCZYSTOŚCI RODZINNE I OKOLICZNOŚCIOWE (KOMUNIA, URODZINY, JUBILEUSZE, ITP.)		
KAUCJA ZWROTNA – 500 zł		
1.	Sala widowiskowa	500 zł
2.	Kawiarnia	250 zł
3.	Przygotownia	300 zł
Imprezy komercyjne dla dorosłych organizowane przez agencje artystyczne i inne podmioty (dot. programów kabaretowych, koncertów, spektakli itp.)		
1.	Pierwszy program (w tym pomieszczenia dodatkowe, obsługa szatni)	1200 zł
2.	Każdy następny program	800 zł
KONFERENCJE, SZKOLENIA, NARADY, ZEBRANIA, POKAZY, PREZENTACJE, KIERMASZE, WARSZTATY		
1.	Od 1 – 2 godzin	150 zł
2.	Każda następna godzina	70 zł
SPEKTAKLE TEATRALNE, WIDOWISKA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (dot. agencji artystycznych itp.)		
1.	SPEKTAKL	400 zł

2.	Każdy kolejny spektakl w tym dniu	-50 zł
PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, STOWARZYSZENIA, KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH NA IMPREZY PREZENTUJĄCE DOROBK ARTYSTYCZNY, KONKURSY (dot. Gminy Jasień) itp.		
1.	WYDARZENIE + 1 próba, w godzinach od 8:00 -16:00	bezpłatnie
2.	Szkoły i instytucje powiatowe, szkoły prywatne – wydarzenie, w godzinach od 8:00 – 16:00	100 zł
3.	Wydarzenia poza godzinami pracy MGOK	50 zł / h
4.	Zakończenie Roku Szkolnego	Sala widowiskowa – 200 zł Kawiarnia – 100 zł
ZAJĘCIA – KURSY JĘZYKOWE		
1.	SALA PLASTYCZNA	30 zł /h
2.	KAWIARNIA	50 zł / h
3.	SALA WIDOWISKOWA	70 zł / h
ZAJĘCIA DLA DZIECI I DOROSŁYCH / taniec, fitness, fotografia /		
	SALA PLASTYCZNA - 1 raz w tygodniu - 2 razy w tygodniu - 3 razy w tygodniu	40 zł /mc 60 zł / mc 80 zł / mc
	KAWIARNIA – 1 raz w tygodniu - 1 raz w tygodniu - 2 razy w tygodniu - 3 razy w tygodniu	40 zł / mc 90 zł / mc 140 zł /mc
	SALA WIDOWISKOWA – 1 raz w tygodniu - 1 raz w tygodniu - 2 razy w tygodniu - 3 razy w tygodniu	50 zł / mc 100 zł / mc 150 zł /mc

WYNAJEM SPRZĘTU		
Lp.	Sprzęt	Cena
1.	Oświetlenie Każda następną godziną	50 zł/h 25 zł
2.	Rzutnik + ekran Każda następną godziną	50 zł / h 25 zł

WYNAJEM STOŁÓW I KRZESEŁ		
Lp.	Rodzaj mebla	Cena
1.	Stół	5 zł
2.	Krzesło kawiarniane	8 zł
3.	Krzesło tapicerowane	15 zł
4.	Stół rozkładany	30 zł
5.	Meble do ogródka piwnego (stół + 2 ławki)	30 zł

WYNAJEM NACZYŃ		
Lp.	NACZYNIE	Cena
1.	Zestaw naczyń ZESTAW - Talerz głęboki, płytki, deserowy, kubek, kpl. sztućców (łyżka, nóż, widelec, łyżeczka) kieliszek.	4 zł
2.	Talerz głęboki	0,80 zł
3.	Talerz płytki	0,80 zł
4.	Talerz deserowy	0,50 zł
5.	Kubek	0,50 zł
6.	łyżka	0,40 zł
7.	Nóż	0,40 zł
8.	Widelec	0,40 zł
9.	łyżeczka	0,40 zł
10.	Patera na ciasto	4,00 zł
11.	Dzbanek	2 zł
12.	Szampanówka	0,50 zł
13.	Kieliszek	0,50 zł
14.	Waza	7 zł
15.	Salaterka duża	1 zł
16.	Salaterka mała	0,50 zł
17.	Półmisek duży	1,50 zł
18.	Półmisek średni	1 zł
19.	Półmisek mały	0,80 zł

20.	Bulionówka	0,80 zł
21.	Miska szklana duża	3 zł
22.	Miska szklana średnia	2 zł
23.	Miska szklana mała	1 zł
24.	Chochla	1 zł
25.	Filiżanka	0,50 zł
26.	Spodek	0,30 zł
27.	Sosjerka	1 zł
28.	Szklanka wysoka	0,40 zł
29.	Garnek emaliowany	10 zł
30.	Garnek satynowy 55 l	10 zł
31.	Garnek satynowy 68 l	15 zł
32.	Garnek satynowy 100 l	20 zł
33.	Patelnia	5 zł
34.	Patelnia ceramiczna	5 zł
35.	Warnik	25 zł
36.	Brytfanna	10 zł
37.	Pótmisek metalowy	3 zł
38.	Naczynie żaroodporne	10 zł

p.o. DYREKTOR M-GOK

mgr Łukasz Michalkiewicz

CENNIK OPŁAT ZA STOISKA HANDLOWE PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH

(obowiązuje od 02.01.2023)

STOISKA HANDLOWE podczas IMPREZ PLENEROWYCH		
Lp.	STOISKO	Cena
1.	Stoisko bez dostępu do prądu – m2	10 zł /m2
2.	Stoisko z dostępem do prądu – m2	15 zł / m2
3.	Stoiska gastronomiczne z ew. sprzedażą wyrobów alkoholowych - 1 dystrybutor	600 zł

p.o. DYREKTOR M-GOK
mgr Łukasz Michalkiewicz

Umowa użyczenia nr/.....

Zawarta w dniu w Jasieniu, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Jasieniu, pl. Armii Krajowej 2, 68-320 Jasień, NIP 928-15-13-539, REGON 971318256 reprezentowanym przez p.o. dyrektora Łukasza Michałkiewicza
Zwanym dalej Użyczającym

a

adres

PESEL/NIP

Zwanym dalej Biorącym w Używanie

§1. Użyczający oddaje do bezpłatnego użyczenia Biorącemu w Używanie

§2.1 Przedmiot najmu jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym , co też potwierdza Biorący w Używanie

§2.2. Niniejszym strony zgodnie stwierdzają, że wydanie przedmiotu najmu o którym mowa w §1 nastąpi w dniu użyczenia

§3.1 Umowa zawarta jest na okres tj.

§3.2 Po upływie powyższego terminu Biorący w używanie zobowiązuje się bez wezwania zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.

§4.1 Biorący w używanie zobowiązuje się używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem

§4.2 Biorący w używanie nie może oddać przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1 w użyczenie ani najem osobom trzecim

§4.3 Biorący w używanie zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§5.1 Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r., każdy podmiot gospodarczy wykorzystujący w swojej działalności utwory muzyczne i słowno-muzyczne zobowiązany jest do odprowadzenia stosownych opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi reprezentującymi twórców, wykonawców i producentów.

§5.2 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu nie ponosi odpowiedzialności za nielegalne publiczne rozpowszechnianie muzyki przez Biorącego w używanie

§6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§7 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§8 Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Użyczający

Biorący w użyczenie

Umowa najmu nr...../.....

Zawarta w dniu.....w Jasieniu, pomiędzy Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Jasieniu, pl.
Armii Krajowej 2, 68-320 Jasień, NIP 928 -15 – 13 – 539, REGON 971318256 reprezentowanym przez p.o.
Dyrektora Łukasza Michałkiewicza
Zwanym dalej Wynajmującym

a.....

adres.....

PESEL, NIP.....

Zwanym dalej Najemcą

§1.

1. Przedmiotem umowy najmu jest sprzęt
Sala
Kawiarnia
Przygotownia
Sala Plastyczna
2. Przedmiot umowy najmu zawarty w §1. Pkt1 zostaje udostępniony w dniu.....roku.

§2.

1. Wynajmujący udostępnia płatnie Najemcy do używania przedmiot najmu o którym mowa w §1. Pkt1.
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty w kwocie.....zł.netto
(słownie.....zł netto)
3. Należność ustaloną zgodnie z umową należy wpłacać na konto
PKO BP 111020 5640 0000 5402 0005 9386 w terminie, lub gotówką w dniu
wynajmu.
4. W razie wykorzystania większej ilości godzin niż wskazano w piśmie, należność należy dopłacić w
terminie możliwie jak najszybszym po skończonym wynajmie.

§3.

1. Na najemcy spoczywa koordynacja przygotowania i przebiegu imprezy, o której mowa w §1. Oraz
pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo w miejscu i w czasie jej trwania.
2. Najemca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za organizację w/w imprezy.

§4.

1. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.
2. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia przedmiotu najmu
3. Najemca zobowiązuje się stosować się do ogólnych zasad bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych, a
także wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących w obiekcie oraz ponosi pełną
odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

§5.

1. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku każdy podmiot gospodarczy wykorzystujący w swojej działalności utwory muzyczne i słowno – muzyczne zobowiązany jest do odprowadzenia stosownych opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi reprezentującymi twórców, wykonawców i producentów
2. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu nie ponosi odpowiedzialności za nielegalne publiczne rozpowszechnianie muzyki przez Biorącego w używanie.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.....
2. W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu niedotrzymania warunków umowy Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Po ustaleniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
4. Wynajmujący zobowiązany jest pozbierać śmieci i pozostawić je w zamkniętych workach. (brak jest możliwości pozostawienia śmieci biodegradowalnych)

§7.

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie wody, prądu i gazu.

§8.

Do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie Sąd siedziby Wynajmującego.

§9.

Zamiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny.

§11.

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

.....

Wynajmujący

.....

p.o. DYREKTOR M-GOK

mgr Łukasz Michalkiewicz