

**UCHWAŁA Nr XLV/317 /10
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 24.06.2010 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Jasieniu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje;

**STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W JASIENIU**

Rozdział

I. Postanowienia ogólne.

§1

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu - zwany dalej Ośrodkiem Kultury - jest Samorządową Instytucją Kultury.

- 1.** Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury został utworzony na mocy Uchwały Nr. XIV/55/76 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jasieniu z dnia 26 października 1976r i działa na podstawie:
 - a)** Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - b)** Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r.,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c)** Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.),
 - d)** Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

- e) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- f) Postanowień niniejszego Statutu,
- g) Regulaminu Organizacyjnego Jednostki,
- h) innych przepisów powszechnie obowiązujących,

§2.

1. Siedzibą Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w mieście Jasień przy Placu Armii Krajowej 2, a terenem jego działania Obszar miasta i gminy Jasień.

a) Ośrodek Kultury jest wpisany do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę i posiada osobowość prawną.

b) Zwierzchni nadzór nad Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Jasienia lub Upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza.

c) Ośrodek Kultury korzysta z pomocy merytorycznej Regionalnego Centrum Animacji Kulturalnej w Zielonej Górze.

d) Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem, Siedziby oraz numerem telefonu, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Organizatorem Centrum jest Gmina Jasień, zwana dalej "Gminą".

Rozdział

II. Cele, zadania, przedmiot i zakres działalności Ośrodka Kultury.

§3

1. Podstawowymi celami działania Ośrodka Kultury są w szczególności:

- a) zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,

- b) upowszechnianie kultury narodowej,
- c) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- d) animowanie twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i powszechnej aktywności kulturalnej,
- e) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- f) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury,
- g) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- h) działalność instruktazowo-metodyczna.

2. Do zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- a) realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
- b) dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej, ze szczególnymi uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- c) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, prowadzenia wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych służących poszerzeniu i zbliżeniu kultur innych narodów,
- d) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań,
- e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- f) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- g) realizowanie zadań zleconych przez Burmistrza Jasienia.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- b) prowadzić naukę języków obcych, oraz inną działalność szkoleniową w tym: dokształcanie, doskonalenie zawodowe, przekwalifikowywanie osób dorosłych w różnych zawodach prowadzone w formie kursów, szkoleń, seminariów, zajęć warsztatowych,
- d) prowadzić impresariat artystyczny,
- d) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, rekreacyjne,
- e) prowadzić działalność wydawniczą,
- f) prowadzić działalność kinową,
- g) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe plastyczne i inne usługi z zakresu kultury,
- h) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów itp. sprzętów i naczyń gastronomicznych
- i) organizować loterie,
- j) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- k) realizować imprezy zlecone-okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe,
- ł) świadczyć usługi gastronomiczne.

4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a dochód z tej działalności służy Ośrodkowi Kultury do realizacji celów statutowych.

5. W realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek Kultury współpracuje i koordynuje swoje zamierzenia z narodowymi i państwowymi instytucjami kultury, związkami twórczymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną.

6. Ośrodek Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku

7. Ośrodek Kultury opracowuje roczny program swej działalności.
Sprawozdanie z realizacji programu Dyrektor Ośrodka Kultury składa każdorazowo do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po realizacji programu Burmistrzowi Jasienia oraz merytorycznej Komisji Rady Miejskiej .

Rozdział

III. Zarządzanie i organizacja.

§4

1. Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Jasienia.
2. Z Dyrektorem Ośrodka Kultury stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Jasienia.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Jasienia, który ustala też Regulamin Konkursu.
4. Komisję konkursową dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje w drodze zarządzania Burmistrz Jasienia, który również ustala regulamin konkursu, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
5. Burmistrz Jasienia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§5

1. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury,
- b) zarządzanie majątkiem Ośrodka Kultury,
- c) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka

Kultury,

d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,

e) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej i przedstawianie tych dokumentów Burmistrzowi Jasienia w ustalonych terminach,

f) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań

g) nadawanie regulaminu organizacyjnego, struktury organizacyjnej, ustalenie podziału zadań.

3. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Ośrodka Kultury i ponosi za nie odpowiedzialność

4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie (jednoosobowo) Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub pełnomocnika Dyrektora i głównego księgowego.

6. Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodkiem Kultury.

7. Dyrektor kieruje całością działalności Ośrodka Kultury oraz reprezentuje go na zewnątrz.

8. Dyrektor składa za Ośrodek Kultury oświadczenia woli nie obejmujące rozporządzenie mieniem lub mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych.

9. Dyrektor może powołać swojego zastępcę, po uzyskaniu zgody Burmistrza Jasienia. Zakres obowiązków zastępcy Dyrektora określa Dyrektor.

10. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

11. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa Dyrektor w "Regulaminie Organizacyjnym".

12. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Ośrodka Kultury w formie indywidualnych zakresów czynności.

13. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa Dyrektor w formie Regulaminu pracy.

14. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Ośrodku Kultury określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

§ 6

1. W przypadku znacznego rozwoju działalności Ośrodka Kultury, na wniosek Dyrektora, Burmistrz Jasienia może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.

2. Do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy Dyrektora przeprowadza postępowanie konkursowe Dyrektor Ośrodka Kultury, a dla jego powołania konieczna jest pozytywna opinia Burmistrza Jasienia.

3. Odwołania zastępcy Dyrektora Ośrodka Kultury dokonuje Dyrektor Ośrodka Kultury za pisemną zgodą Burmistrza Jasienia.

§ 7

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza Jasienia.

§ 8

1. W Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Ośrodka Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Pracowników Ośrodka Kultury zatrudnia, awansuje i zwalnia jego Dyrektor.

§ 9

1. Przy Ośrodku Kultury może działać Społeczna Rada Kultury jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora. W skład Społecznej Rady Kultury może wchodzić od trzech do siedmiu członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Jasienia. Powołując Społeczną Radę Kultury Burmistrz Jasienia określa zakres jej uprawnień opiniotwórczych i doradczych.

2. Rada składa się z osób związanych zawodowo lub społecznie z działalnością kulturalną lub wspomagających finansowo działalność kulturalną.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury ustala regulamin pracy Rady.

Rozdział

IV. Majątek i finanse.

§10

1. Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Roczny plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
4. Ośrodek Kultury wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
5. Ośrodek Kultury otrzymuje z budżetu Gminy coroczne dotacje na działalność kulturalną w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
6. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Ośrodka Kultury mogą pochodzić z:
 - a) rocznej dotacji z budżetu organizatora,
 - b) wpływów z własnej działalności,
 - c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
 - d) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - e) innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.
7. Po zakończeniu roku obrachunkowego, najpóźniej do dnia 1 marca następnego roku, Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada Burmistrzowi Jasienia do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.

8. Dyrektor Ośrodka Kultury corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka Kultury w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań.

Rozdział

V. Postanowienia końcowe.

§11

1. Zmian w statucie dokonuje się w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Jasieniu.
2. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Ośrodka Kultury należy do właściwości Rady Miejskiej w Jasieniu.
3. Oceny pracy Ośrodka Kultury dokonuje przynajmniej raz w roku Komisja Oświaty ,Kultury , Sportu i Samorządu Rady Miejskiej w Jasieniu , a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Ośrodka Kultury.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawuje Burmistrz Jasienia.

§12

Traci moc uchwała Nr XI/83/03 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu

§13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.